

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
**«Научно-исследовательский музей  
при Российской академии художеств»**  
**(ФГБУК НИМ РАХ)**

---

**П Р И К А З**  
г. Санкт-Петербург

«13» марта 2023 г.

№ 72/ОД

**О внесении изменений в приказ от 01.09.2020 № 59/ОД «Об утверждении расписания сеансов по приему посетителей в Федеральном государственном бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»**

На основании устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (далее – ФГБУК НИМ РАХ), утвержденного приказом Минкультуры России от 8 сентября 2015 № 2373, и в целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по увеличению посещаемости в ФГБУК НИМ РАХ, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в п. 1 приказа от 01 сентября 2020 г. № 59/ОД «Об утверждении расписания сеансов по приему посетителей в Федеральном государственном бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (далее – приказ) в части режима работы Музея-квартиры А.И. Куинджи, согласно Приложению № 1.
2. Заведующему отделом «Музей-квартира А.И. Куинджи» Костырю М.А. обеспечить работу музея с 01.04.2023 года в соответствии с п. 1 настоящего приказа.
3. Заведующей отделом информационного обеспечения - Ярусскиной М.И. разместить на официальном сайте ФГБУК НИМ РАХ, в СМИ и

социальных сетях сведения о расписании сеансов работы «Музей-квартира А.И. Куинджи».

4. Заведующей билетно-кассовым сектором - Коротеевой Е.Ю. обеспечить размещение вышеуказанной информации в кассах ФГБУК НИМ РАХ.

5. Помощнику директора Денищенко М.А.:

5.1. ознакомить с настоящим приказом под подпись вышеуказанных работников;

5.2. направить настоящий приказ в соответствующие структурные подразделения ФГБУК НИМ РАХ, а также начальнику административно-правового отдела Дмитриеву А.С.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мудров

Расписание сеансов в Музее-квартире А.И. Куинджи:

**Среда (льготный день)**

11.00 – онлайн

**12.00 - касса**

**13.00 - касса**

**14.00 - касса**

**15.00 – онлайн**

16.00 – онлайн

17.00 – онлайн

18.00 – онлайн

**Четверг**

13.00 - онлайн

**14.00 - касса**

**15.00 – касса (экскурсионный сеанс)**

**16.00 - касса**

17.00 – онлайн (экскурсионный сеанс)

18.00 - онлайн

19.00 - онлайн

20.00 - онлайн

**Пятница**

11.00 - онлайн

**12.00 – касса (экскурсионный сеанс)**

**13.00 - касса**

**14.00 - касса (экскурсионный сеанс)**

15.00 – онлайн (экскурсионный сеанс)

16.00 - онлайн

17.00 - онлайн

18.00 – онлайн

**Суббота (стандартное расписание)**

11.00 - онлайн

**12.00 – касса (экскурсионный сеанс)**

**13.00 - касса**

14.00 – онлайн (экскурсионный сеанс)

**Воскресенье**

11.00 - онлайн

**12.00 – касса (экскурсионный сеанс)**

**13.00 – касса**

14.00 – онлайн (экскурсионный сеанс)

15.00 – онлайн (экскурсионный сеанс)

16.00 - онлайн

17.00 - онлайн

18.00 – онлайн

С приказом «О внесении изменений в приказ от 01.09.2020 № 59/ОД «Об утверждении расписания сеансов по приему посетителей в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»» от «13» марта 2023 г. № 72/ОД ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)