

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном структурном подразделении-отделе**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Научно-исследовательский музей при Российской академии**  
**художеств» "Музей-квартира И.И. Бродского"**

**I. Общие положения**

1. Отдел «Музей-квартира И.И. Бродского» (далее – Отдел) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (ФГБУК НИМ РАХ).
2. Место нахождения Отдела: г. Санкт-Петербург, пл. Искусств, дом 3.
3. Отдел не является юридическим лицом.
4. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУК НИМ РАХ, нормативными актами Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора ФГБУК НИМ РАХ.
5. Отдел в отношениях с третьими лицами действует от имени ФГБУК НИМ РАХ и представляет его интересы.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Отдела**

1. Основными целями и видами деятельности Отдела являются:
  - Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
  - Изучение творческого наследия художника И. И. Бродского, его жизни и деятельности.
  - Хранение музейных предметов и музейных коллекций, входящих в мемориальную экспозицию Отдела, а также хранящихся в закрытом фонде Отдела, и относящихся к периоду жизни И. И. Бродского и после нее.
  - Изучение и описание, обработка, систематизация и размещение музейных предметов, хранящихся в фондовой коллекции Отдела, а также поступающих экспонатов и материалов.



- Поисковая работа по сбору музейных предметов и музейных коллекций, отражающих жизнь и деятельность художника И. И. Бродского и его соратников, с последующим комплектованием материалов для фондовой коллекции.
- Осуществление научной обработки фондов Отдела с учетом его особенностей.
- Создание, совершенствование и пополнение научно-справочного аппарата.
- Публикация музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Отделе и в фондах ФГБУК НИМ РАХ.
- Организация тематических выставок и временных экспозиций, участие в создании передвижных выставок и временных экспозиций, осуществляемых сотрудниками ФГБУК НИМ РАХ.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Культурно-просветительная деятельность, участие в организации и проведении культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий.
- Осуществление в установленном порядке хранения музейных предметов, находящихся в постоянной экспозиции и на временных выставках.
- Участие в издательской деятельности ФГБУК НИМ РАХ.
- Взаимодействие с другими отделами ФГБУК НИМ РАХ в реализации выставочной деятельности.
- Участие в мероприятиях, проводимых ФГБУК НИМ РАХ.

Отдел вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности ФГБУК НИМ РАХ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- Организация тематических мероприятий в Отделе с реализацией входных билетов.
  - Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий, осуществление в установленном порядке экскурсионной деятельности.
  - Продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.
  - Публичная демонстрация кино и видеофильмов о жизни и творчестве художника И. И. Бродского.
  - Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией и научным архивом Отдела.
  - Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом ФГБУК НИМ РАХ.
2. Оказание услуг на договорной основе осуществляется в соответствии с общими требованиями ФГБУК НИМ РАХ по предоставлению указанных услуг, через соответствующих должностных лиц ФГБУК НИМ РАХ.



К услугам, предоставляемым на договорной основе, в том числе, относятся:

- предоставление права на фото-, видео- и киносъемку, консультации при съемках, оказание научно-методической, консультационной, научно-консультационной помощи;
- копирование (сканирование) музейных предметов из коллекций Отдела.
- использование материалов на (выездных) внешних выставках.

### **III. Порядок учета и хранения музейных предметов в Отделе**

1. Фонд Музея-квартиры И. И. Бродского является неотъемлемой частью музейного фонда ФГБУК НИМ РАХ с шифром «МБр».

2. Распоряжения главного хранителя ФГБУК НИМ РАХ, касающиеся вопросов обеспечения сохранности, учёта, реставрации, консервации музейных предметов и музейных коллекций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками

3. Классификация фонда Отдела по группам:

МБрЖ – Музей Бродского Живопись

МБрГ – Музей Бродского Графика

МБрС – Музей Бродского Скульптура

Учёт осуществляется в отделе учёта музейных предметов ФГБУК НИМ РАХ.

### **IV. Права и обязанности ФГБУК НИМ РАХ по отношению к Отделу**

ФГБУК НИМ РАХ:

1. осуществляет руководство и контроль за деятельностью Отдела;
2. оказывает содействие в решении задач Отдела, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Отдела;
3. разрабатывает нормативные документы, регулирующие деятельность Отдела на основе законодательства Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, и Устава ФГБУК НИМ РАХ;
4. утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, устанавливает размеры оплаты труда работникам Отдела, а также стоимость оказываемых Отделом услуг;
5. осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Отдела, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность Отдела;
6. оказывает содействие Отделу в развитии его материально-технической базы.

### **V. Управление Отделом**



1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУК НИМ РАХ, настоящим Положением.
2. Отделом руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ФГБУК НИМ РАХ. Заведующий Отделом подчиняется директору.

3. Заведующий Отделом:

3.1. руководит деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУК НИМ РАХ, настоящим Положением и несет полную ответственность за результаты его деятельности;

3.2. планирует деятельность Отдела, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных его на развитие, а также представление объективных и достоверных отчетов о работе Отдела в ФГБУК НИМ РАХ в установленные сроки;

3.3. отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Отделом;

3.4. в пределах полномочий осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела приказов и распоряжений руководства ФГБУК НИМ РАХ, а также дает указания, обязательные для работников Отдела;

3.5. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него в установленном порядке.

## **VI. Права Отдела**

Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений СПб ГБУК НИМ РАХ.
2. Разрабатывать и вносить на утверждение руководства СПб ГБУК НИМ РАХ проекты приказов и распоряжений, направленных на реализацию функций Отдела.
3. В установленном порядке пользоваться базами данных СПб ГБУК НИМ РАХ по вопросам, отнесенным в компетенции Отдела.
4. Вносить предложения о создании совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) по основной сфере деятельности.
5. Проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, съездах, семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **VII. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела**

1. Отдел самостоятельного баланса не имеет.
2. Отдел наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности.

## **VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Отдела**

1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение